



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
e-mail: minobrkruban@krasnodar.ru
<http://www.minobrkruban.ru>

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере государственной молодежной политики

№ _____
На № _____ от _____



О проведении конкурса

Уважаемые коллеги!

Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 1999 г. № 588 «Об учреждении специальной молодежной стипендии администрации Краснодарского края студентам, аспирантам образовательных организаций высшего образования» и от 3 августа 2006 г. № 675 «Об учреждении специальной молодежной стипендии администрации Краснодарского края социально и общественно активным обучающимся в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края» проводятся ежегодные краевые конкурсы на соискание специальных молодежных стипендий (далее – конкурс).

В 2019-2020 учебном году предусмотрено 50 стипендий для студентов и аспирантов (далее – соискатели) профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Краснодарского края. Стипендии будут выплачиваться ежемесячно в размере 3 000 рублей.

Обращаем ваше внимание, что материалы по каждому соискателю представляются в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 15 июля 2019 г.

Документы на конкурс предоставляются нарочно по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 279, каб. 322. Документы, представленные позднее установленного срока, к рассмотрению приниматься не будут.

Просим вас проинформировать молодежь о проведении конкурса и оказать содействие студентам и аспирантам в формировании необходимых конкурсных материалов.

Контактное лицо – Свиарева Валентина Геннадьевна, заместитель начальника отдела развития молодежного самоуправления государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр молодежных инициатив», тел. 8 (861) 992-54-23.

- Приложение: 1. Форма заявки на участие в конкурсе на 1 л. в 1 экз.
2. Перечень документов для участия в конкурсе на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Е.Н. Бардиж

Гибайло Геннадий Михайлович, консультант отдела реализации программных мероприятий и обеспечения деятельности учреждений в управлении молодежной политики
+7(861)253-51-21, g.m.gibailo@minobr.krasnodar.ru

Приложение 1
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
47-01-13-8220/от 26.04.19

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на соискание специальных молодежных стипендий
администрации Краснодарского края

Сведения об участнике	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Наименование образовательной организации	
Статус (студент/аспирант)	
Факультет, направление, курс,	
Адрес регистрации	
Фактический адрес проживания	
Категория участника (руководитель (представитель) органа студенческого самоуправления, руководитель (представитель) штабов студенческих трудовых отрядов, лидер (участник) молодежных общественных и добровольческих (волонтерских) движений, автор проекта в сфере государственной молодежной политики)	
Информация о деятельности в соответствии с критериями для категории	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ID участника в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (www.mygosmol.ru)	
Перечень прилагаемых материалов	

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Дата

Подпись

Ф.И.О

Консультант отдела реализации программных мероприятий и обеспечения деятельности учреждений в управлении молодежной политики



Г.М. Гибайло

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Для участников конкурса на присуждение специальной молодежной стипендии администрации Краснодарского края студентам, аспирантам образовательных организаций высшего образования:

1) заявка на участие в конкурсе;
2) решение ученого (педагогического) совета образовательной организации высшего образования о выдвижении данного соискателя на участие в конкурсе;

3) рекомендация органа студенческого самоуправления учебного заведения;

4) информация о деятельности соискателя с учетом критериев:

4.1) для руководителей (представителей) органов студенческого самоуправления:

количество организованных при непосредственном участии соискателя мероприятий с указанием уровня их проведения (факультетский, вузовский, муниципальный, зональный, краевой, российский), общего охвата молодежи и эффективности их проведения;

оказание адресной помощи при непосредственном участии соискателя студентам и аспирантам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

участие соискателя в программах, реализуемых краевым и муниципальными органами по делам молодежи;

наличие публикаций в средствах массовой информации о работе органа студенческого самоуправления;

наличие у соискателя наград (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д.) за работу в данном направлении;

успешное обучение (обучение на «отлично» и «хорошо»);

4.2) для руководителей (представителей) штабов студенческих трудовых отрядов:

количество студенческих трудовых отрядов, обеспеченных объемами работ при непосредственном участии соискателя, с указанием охвата студентов и конкретных результатов их деятельности;

количество организованных соискателем мероприятий для участников студенческих трудовых отрядов (семинары, фестивали, конкурсы и т.д.) с указанием уровня их проведения (факультетский, вузовский, муниципальный, зональный, краевой, российский) и охвата молодежи;

участие студенческих трудовых отрядов - представителей штаба студенческих трудовых отрядов, возглавляемого соискателем, в краевых мероприятиях (конкурсах, слетах, фестивалях, семинарах и т.д.);

наличие публикаций в средствах массовой информации о работе студенческих трудовых отрядов;

наличие у соискателя наград (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д.) за работу в данном направлении;

успешное обучение (обучение на «отлично» и «хорошо»);

4.3) для лидеров (участников) молодежных общественных и добровольческих (волонтерских) движений:

участие в социально значимых мероприятиях различного уровня (факультетский, вузовский, муниципальный, зональный, краевой, российский);

количество самостоятельно организованных мероприятий с указанием уровня их проведения (факультетский, вузовский, муниципальный, зональный, краевой, российский), охвата молодежи и эффективности их проведения;

результаты волонтерской деятельности общественного движения;

сведения о трудовом стаже добровольца (волонтера) (копия «Личной книжки волонтера»);

наличие социального проекта;

отзыв благополучателя о деятельности добровольца (волонтера);

наличие публикаций о деятельности общественного и добровольческого (волонтерского) движения в средствах массовой информации;

наличие у соискателя наград (грамот, дипломов, благодарственных писем и других) за работу в данном направлении;

успешное обучение (обучение на «отлично» и «хорошо»);

4.4) для студентов и аспирантов, реализующих проекты в сфере государственной молодежной политики:

наличие у студентов и аспирантов авторского проекта в сфере государственной молодежной политики;

количество организованных в рамках проекта мероприятий с указанием уровня их проведения (факультетский, вузовский, муниципальный, зональный, краевой, российский), общего охвата молодежи и конкретных результатов их проведения;

эффективность реализации проекта;

наличие публикаций в средствах массовой информации о реализации данного проекта;

наличие у соискателя наград (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д.) за работу в данном направлении;

успешное обучение (обучение на «отлично» и «хорошо»).

5) план работы органа студенческого самоуправления и информацию о ходе его реализации (для руководителя и представителей органов студенческого самоуправления);

б) выписка из зачетной книжки результатов экзаменационных сессий за последний учебный год (для студентов);

7) ходатайство органа по делам молодежи муниципального образования, на территории которого расположено учебное заведение;

8) копия паспорта соискателя;

9) справка с места учебы с указанием сроков обучения (на основании приказа о зачислении, с указанием месяца и года начала и окончания обучения в учебном заведении) за подписью ректора образовательной организации высшего образования.

2. Для участников конкурса на присуждение специальной молодежной стипендии администрации Краснодарского края социально и общественно активным обучающимся в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края:

1) заявка на участие в конкурсе;

2) решение ученого (педагогического) совета профессиональных образовательных организаций о выдвижении данного соискателя на участие в конкурсе;

3) рекомендация органа студенческого (ученического) самоуправления учебного заведения;

4) информация о деятельности соискателя с учетом критериев:

4.1) для руководителей (представителей) органов студенческого и ученического самоуправления:

количество организованных при непосредственном участии соискателя мероприятий с указанием уровня их проведения (муниципальный, зональный, краевой, российский и др.), общего охвата молодежи и эффективности их проведения;

оказание адресной помощи при непосредственном участии соискателя студентам, учащимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

участие соискателя в программах, реализуемых краевым и муниципальными органами по делам молодежи;

наличие публикаций в средствах массовой информации о работе органа студенческого (ученического) самоуправления;

наличие у соискателя наград (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д.) за работу в данном направлении (за прошедший учебный год);

успешное обучение (обучение на «отлично» и «хорошо»);

4.2) для руководителей (представителей) штабов трудовых отрядов, в том числе студенческих:

количество трудовых отрядов, обеспеченных объемами работ при непосредственном участии соискателя с указанием охвата молодежи и конкретных результатов их деятельности;

количество организованных соискателем мероприятий для участников трудовых отрядов (семинары, фестивали, конкурсы и т.д.) с указанием уровня их проведения (муниципальный, зональный, краевой, российский и др.) и охвата молодежи;

участие трудовых отрядов - представителей штаба трудовых отрядов, возглавляемых соискателем, в краевых мероприятиях (конкурсах, слетах, фестивалях, семинарах и т.д.);

наличие публикаций в средствах массовой информации о работе трудовых отрядов;

наличие у соискателя наград (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д.) за работу в данном направлении (за прошедший учебный год);

успешное обучение (обучение на «отлично» и «хорошо»);

4.3) для лидеров (участников) молодежных общественных и добровольческих (волонтерских) движений:

участие в социально значимых мероприятиях различного уровня (факультетский, вузовский, муниципальный, зональный, краевой, российский);

количество самостоятельно организованных мероприятий с указанием уровня их проведения (факультетский, вузовский, муниципальный, зональный, краевой, российский), охвата молодежи и эффективности их проведения;

результаты волонтерской деятельности общественного движения;

сведения о трудовом стаже добровольца (волонтера) (копия «Личной книжки волонтера»);

наличие социального проекта;

отзыв благополучателя о деятельности добровольца (волонтера);

наличие публикаций о деятельности общественного и добровольческого (волонтерского) движения в средствах массовой информации;

наличие у соискателя наград (грамот, дипломов, благодарственных писем и других) за работу в данном направлении;

успешное обучение (обучение на «отлично» и «хорошо»).

4.4) для обучающихся, реализующих проекты (программы) в сфере государственной молодежной политики:

наличие авторского проекта (программы) в сфере государственной молодежной политики;

количество организованных в рамках проекта мероприятий с указанием уровня их проведения (муниципальный, зональный, краевой, российский и др.), общего охвата молодежи и конкретных результатов их проведения;

эффективность реализации проекта (программы);

наличие публикаций в средствах массовой информации о реализации данного проекта (программы);

наличие у соискателя наград (грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д.) за работу в данном направлении (за прошедший учебный год);

успешное обучение (обучение на «отлично» и «хорошо»);

5) план работы органа студенческого (ученического) самоуправления и информацию о ходе его реализации (для руководителя и представителей органов студенческого (ученического) самоуправления);

б) выписка о результатах экзаменационных сессий за последний учебный год;

7) ходатайство органа по делам молодежи муниципального образования, на территории которого расположено учебное заведение;

8) копия паспорта соискателя или иного документа, удостоверяющего личность;

9) справка с места учебы с указанием сроков обучения (на основании приказа о зачислении, с указанием месяца и года начала и окончания обучения в учебном заведении) за подписью руководителя учебного заведения.

Консультант отдела реализации программных мероприятий и обеспечения деятельности учреждений в управлении молодежной политики



Г.М. Гибайло